

香港管理專業協會羅桂祥中學
第十七屆家長教師會
2015-2016 年度
第六次會議紀錄

日期：二零一六年三月十一(星期五)

時間：晚上八時正

地點：教員休息室

出席： 李秀儀、馮廣泰、張文娟、鄭秋煌、李煥敏、鄒聰慧、張美珠
胡敏華、曾銀鳳、黃洪安、鍾嘉倩

缺席者：梁家欣、楊潔瑩、陳曉欣、陳淑儀、曾兆基

列席： 梁國基、林慧儀

紀錄：鍾嘉倩

1. 通過上次會議紀錄

上次會議紀錄並無更改，一致通過。

2. 小食部及午膳工作匯報

午膳供應方面

- 個別鰻魚飯欠鰻魚，只有汁及冬菇絲。學生需要作出更換，如未能提供，便需要選擇另一款飯餐。
- 假期後，部份同學雖準時交飯單，但名單內卻沒有記錄。這顯示飯商行政混亂。前線員工希望學校向管理層反映及作出跟進。

小食部方面

- 早前已有改善的缺貨問題再次出現。星期四很早時間所有腸粉已售罄。

3. 財政報告

盆菜宴：收入\$14,400 支出 \$25,817.9 資助 \$11,417.9

另外家教會旅行共有 \$ 1,500 津貼費用，但曾銀鳳老師表示因為有政府資助，暫不需要動用家教會的津貼。

4. 春茗活動檢討

眾委員一致認為春茗整體流程暢順，節目安排豐富，表演精彩，氣氛良好；主席感謝各委員、義工、老師及演出者之支持及付出；檢討如下：

值得讚許的地方

1. 金元寶即場磅重量，之前沒有人知道重量，保密性高。
2. 委員於一個多小時已完成所須工作，有很高的效率。

來年備忘

1. 拍照
活動完結後邀請嘉賓及委員拍攝大合照。
2. 掛花燈
改用紅繩取代魚絲掛花燈。
3. 飲品 checklist
飲品事前因未有 **checklist**，不知道每席應有什麼類別及每類別的份量。所以派發時出現混亂及浪費時間。來年必須事前有清楚 **checklist**，梁國基副校長會負責跟進。
4. 枱布方面
除了放置禮物需要兩張紅枱布外，另外在 **reception** 加綠色或紅色枱布一張。下年緊記通知供應商前三席為貴賓席（即枱號 1-3）均須使用紅色枱布。
5. 學校旅行券
抽獎禮物增設學校旅行券原意是希望鼓勵家長帶同親友參與學校旅行，但今年三份中其中兩份由老師抽中，除了得物無所用外，還令他們錯失抽其他禮物的機會。建議來年旅行券可附加現金獎。
6. 物資方面
來年須註明要十二枝筆，另外每席亦要有四支，用作填寫問卷。
7. 食物盒
今年預留了 40 個食物盒供來賓盛載盆菜食物。但數目不足，來年希望增加至 60 個或每席 4 個。同步亦會在通告提示家長可自備食物盒。
8. 金元寶展示區
建議來年在展示金元寶位置增加一個委員協助，資料板應放側邊（呈 L 型），委員可站在桌子後以增加空間，而競猜金元寶重量的膠箱可放較遠的地方。

問卷調查結果

今年共收回 129 份問卷調查，其中 10% 表示活動時間太長，11.5% 表示肉太大件、太肥。其中 31 份問卷回應有合共 62 人會出席 4 月 24 日舉行的南丫島旅行，79 份表示不會出席。19 份留空未有作出表態。

5. 商討旅行活動安排

- 3 月 14 日(星期一)派發通告。
- 旅行的政府資助採用實報實銷方法，未有用完的款項將退回予政府。
- 非會員費用由 \$ 70 調整至 \$ 50 及刪除午膳地方建議。
- 今年旅行較多步行時間，建議不用帶 banner，拍照後以電腦技術補加資料。
- 每一輛旅遊巴士由兩位委員負責，一人負責點名，另一人負責派發溫馨提示紙，提示內容包括旅遊巴士車牌、集合時間及聯絡家長的電話號碼。

6. 其他事項

家教會剩餘物資

家教會有毛冷、冷頸巾及冷帽等剩餘物資，建議在學校舉辦學生義工服務活動時贈予老人家。

學校剪報

學校兩天操場張貼的剪報，內容要作篩選，部份未必適合學生閱讀，例如負面新聞、鼓勵博彩的新聞等。

家長也敬師

家長委員建議於復活節假期後會舉行家長工作坊，教授如何用手拘製作成文具小禮物予老師，作為感謝老師的小小心意，並希望為子女樹立一個良好的敬師榜樣。

7. 下次會議日期

二零一六年四月十五日(星期五)

時間：晚上八時正

地點：教員休息室

8. 結束會議

會議於晚上九時四十分結束。

主席： _____
李秀儀

香港管理專業協會羅桂祥中學
第十七屆家長教師會
2015-2016 年度
第七次會議

日期：二零一六年四月十五日(星期五)

時間：下午八時正

地點：教員休息室

議程：

1. 午膳及小食部工作匯報
2. 通過上次會議紀錄
3. 財政報告
4. 商討戶外活動安排
5. 商討體藝獎學金事宜
6. 其他事項
7. 下次會議日期