

學校名稱：香港管理專業協會羅桂祥中學 (所屬地區：元朗)

「加強學校行政管理津貼」計劃書 (請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在資訊管理方面的效能，讓教職員能夠透過學校網絡，快速得到數碼文件/資源，教師也可系統地透過學校網絡儲存、共享和更新學科教學知識 (pedagogical content knowledge) 及學與教資源。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	透過高效能和高穩定性的伺服器及高容量儲存設備，讓教職員能夠透過學校網絡，快速得到數碼文件/資源；系統地儲存、共享和更新學科教學知識及學與教資源。	1. 更換舊有的伺服器及儲存設備。 2. 重新建構校本的文件管理系統，讓教職員有系統地存取數碼文件/資源。 3. 建立學科教學知識庫和行政文件庫。	成功將舊有系統及其資料轉移到新系統。 資訊科技組按照維修/支援紀錄來認同新系統的穩定性及能有效地運作。 成功建立學科教學知識庫和行政文件庫。 教職員認同新系統能提升工作效率及有效地儲存、共享和更新學科教學知識及學與教資源。	\$300,000 採購高效能和高穩定性的伺服器；高容量儲存設備。	學校的資訊科技主任和其他支援人員會管理和繼續優化學校的文件管理系統；各學科主任會持續做好學科教學知識的收集、組織和傳播。

校監簽署

:

校監姓名

:

馬漢寧博士 JP

日期

:

22.9.2016

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。