

香港管理專業協會羅桂祥中學
2021-2022 年度 9 月份校務通告 (中三至中六級)

1. 9 月份學校實行半天面授課堂，到校時間為上午 8:10，8:15 開始上第一節課，下午 1:00 完成第八節放學，有第九節課的班級 1:30 放學。
2. 學校本學年開始使用 eClass 作為主要溝通渠道發放電子通告及學校最新消息，家長及學生有不同的帳戶。使用詳情請參閱「內聯及 eClass App」使用指引。
3. 請家長完成附於回條部份的「學生接種 2019 新冠病毒疫苗調查」，以便學校為面授課或課外活動作安排。
4. 9 月 1 日(三)為開學禮及班主任時間，學生放學時間大約中午 12:00。
5. 9 月 2 日(四)及 3 日(五)取消第九節，放學時間為下午 1:00。
6. 回校服飾要求：有體育課的日子，同學可穿著體育服回校，其他日子同學須穿著整齊夏季校服回校上課。
7. 學校會於 9 月 7 日(二)為中一、中四及中六同學拍攝學生證件相片，同學到時請依班主任指示到指定地點進行拍攝。如學生缺席當日影相，需自行補交相片。
8. 9 月 17 日(五)及 24 日(五)，中六級第九節改為於下午 3:00-4:00 以 zoom 形式授課，當日上午課節於 1:00 完成及放學。詳情稍後於級群公佈。
9. 高中同學，如當天的最後課堂為自修堂，同學可提早放學。
10. 已申請學生綜合資助的同學，請將由學生資助辦事處發出的「資格證明書」交給校務處，由學校核實學生身分，寄回學生資助辦事處。
11. 「學生健康服務」計劃，費用全免，歡迎同學申請，無論參加與否，均須交回表格。
12. 有關各類服務及資助的申請資格和詳情，詳見附錄的「申請表格一覽表」。學生可按個別需要作出申請，並根據指引交回表格。
13. 家教會年度收費為 30 元正。如多於一名子女在本校就讀，只需繳付一份家教會年費。請將費用交予最年長的一位子女繳交，並於回條上註明繳交同學的資料。
14. 家教會現正進行家長義工招募，有興趣參與的家長請填妥回條。本年度第一次家長義工聚會將於 10 月 12 日(二) 上午 10:00-11:30 於本校六樓小禮堂舉行，歡迎家長出席；有關家長義工活動及課程，請瀏覽家長教師會網誌 <http://kslopta.hkchinese.com>
15. 本校設立了「人才資料庫」，記錄學生的卓越成就，確保資優教育資源用得其所。同學及家長可透過以下網址，提交同學在本學年內自行報名參加的校外比賽獲獎資料及其他特別技能的相關資料：<https://aaa.kslo.hk/talent>
16. 受惠綜合社會保障援助(綜援)計劃的家庭，其子女在參與部分學校安排的課外活動，會列入「學生活動支援津貼」、「校本課後學習及支援計劃」的資助名單。若希望子女列入學校資助名單，須提供證明文件(醫療費用豁免證明書)副本交校務處。如同學之綜合社會保障援助終止，家長應立即通知學校更正資料。
17. 本年度駐校社工為區淑雯姑娘及陸殷誦先生。詳細資料請參看附錄。
18. 學生如有搬遷或住宅電話更改，請到校務處填寫「學生資料更新」表格。

梁國基 校長

二零二一年九月一日

回條

梁校長：

本人已閱畢 9 月份校務通告，並知悉有關收費及各項安排。

1. 本人有多於一位子女在學校就讀，現由讀於____班 _____交付家教會年費。
2. 本人 有 / 沒有興趣參加家長義工。
3. 學生接種疫苗調查(請✓選以下其中一項)

敝子弟已完成接種第二劑 2019 新冠病毒疫苗(請一併交回疫苗接種紀錄影印本)

接種日期：____月____日

敝子弟已預約接種第二劑 2019 新冠病毒疫苗

預約日期：____月____日

敝子弟身體情況不允許接種 2019 新冠病毒疫苗

敝子弟無意接種 2019 新冠病毒疫苗

有意參與學校安排在 9 月尾的集體注射疫苗活動(詳情稍後通知)

學生姓名：_____ 班別：_____() 家長簽署：_____

二零二一年九月 _____ 日

附錄：

1. 2021-2022 年度中三至中六級收費綜合總計

	書簿及 印刷費*	家長教師會 年費	學生智能卡 費用	報紙	堂費	合計
中三級	\$556.40	\$30	\$0	\$158.50	\$0	\$744.90
中四級	\$339.70	\$30	\$30	\$113.20	\$340	\$852.90
中五級	\$291.90	\$30	\$0	\$191.20	\$340	\$853.10
中六級	\$270.10	\$30	\$0	\$100	\$340	\$740.10

*已包括課本訂購單上註明開學後由學校通知購買的主科或必修科教材資料

2. 學校社工資料：

服務機構	基督教香港信義會學校社會工作組	
社工姓名	區淑雯姑娘	陸殷誦先生
駐校日期	星期二、三、四、五	星期一、二、三、五
地點	N202 室	206 室
駐校時間	9:00a.m.-5:00p.m.	
聯絡電話	24703363 (學校校務處) 26652255 (大埔辦事處)	

3. 各類申請表格處理一覽表：

申請文件	申請資格	領取文件方法	繳交限期	繳交對象及方法
1. 學生八達通	12歲以上的學生	港鐵網站申請續證	---	請自行到港鐵網站辦理
2. 學生健康服務申請表	中學生	1/9 由班主任派發	10/9 (五)	班主任收回交予校務處 *不論是否申請皆須繳交
3. 學生資助處發出之「資格證明書」	已申請學生綜合資助的同學	已申請的同學會收到由學生資助辦事處發出的「資格評估申請結果通知書」	---	將資料交予校務處，由學校核實學生就讀身份，並寄回學生資助辦事處。
4. 學生書簿津貼	只適用於首次申請	有需要自行到校務處領取申請表	---	自行寄往學生資助處
5. 葛量洪生活津貼	中四至中六已獲書簿津貼半免或全免(綜援除外)學生	有需要自行到校務處領取申請表	10/9(五)	交回校務處