

香港管理專業協會羅桂祥中學  
2022-2023 年度 9 月份校務通告 (中一級)

1. 本校教職員和學生疫苗接種率已達到指定要求(教職員接種率 100%，全校接種第二劑疫苗並超過十四天的學生人數超過 90%)，教育局已批准本校於 9 月 6 日起恢復全日面授課，到校時間為上午 8:10，星期一上 9 節課，放學時間為下午 4:10，星期二至五每日上 8 節課，放學時間為 3:30，請同學依時間表上課。午膳安排請參考較早前發出的「2022-2023 學年開學需知」
2. 根據教育局最新指引，2022 年 10 月 1 日起，學生在放學後或上學的另一個半天進行非學術的課外活動，必須完成接種三劑疫苗。而在 2022 年 11 月 1 日起，學校如有意為全校或個別級別學生安排全日面授課堂，其已完成接種三劑疫苗的學生必須達到學生人數的 90%或以上。如同學接種疫苗有更新，請把接種記錄副本交給班主任或校務處，以便學校掌握最新數據而作出安排。
3. 9 月 2 日 (五)和 5 日(一)上半日首 6 節課，第 1 至第 5 節依時間表上課，第 6 節為班主任節。放學時間為下午 1:00。
4. 回校服飾要求：有體育課的日子，同學可穿著體育服回校，其他日子同學須穿著整齊夏季校服回校上課。
5. 學校主要使用 eClass 作為主要溝通渠道發放電子通告及學校最新消息，亦會以 eClass 作為主要的學校收費系統。家長及學生有不同的 eClass 帳戶，以登入學校網頁及手機程式，請家長及同學盡快登入使用。使用詳情請參閱「內聯及 eClass App」使用指引。
6. 本年度開始，學校會使用 eClass 作為收費系統以便收取學生各種費用。eClass 內的繳費系統 ePayment 會以 Alipay HK (支付寶香港) 收取學生費用，請家長盡快在手機啟用 eClass 及 Alipay HK (支付寶香港)，學校會在 9 月 1 日下午以 eClass 發出一份「收費系統測試」的繳費通告，家長需要使用 Alipay HK (支付寶香港) 在 9 月 4 日前支付 \$1 費用，以測試使用 eClass 收費系統，該 \$1 將會在其後的書簿費內扣除。如在提交費用方面有任何困難，可觀看附件 QR code 中的教學影片及相關文件，或致電 24703363 向學校查詢。
7. 已申請學生綜合資助的同學，請將由學生資助辦事處發出的「資格證明書」交給校務處，由學校核實學生身分，寄回學生資助辦事處。
8. 「學生健康服務」計劃，費用全免，歡迎同學申請，無論參加與否，均須交回表格。
9. 有關各類服務及資助的申請資格和詳情，詳見附錄的「申請表格一覽表」。學生可按個別需要作出申請，並根據指引交回表格。
10. 家教會現正進行家長義工招募，有興趣的家長請在後面連結報名(舊義工不用重新報名)。本年度第一次家長義工聚會將於 9 月 20 日(二) 上午 9:30-11:30 於本校六樓小禮堂舉行，歡迎家長出席。報名連結：  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfru5hJj6r\\_zUhO3XCobvPO1XkFvySJrcXn2IE\\_n\\_dB\\_wbWfxg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfru5hJj6r_zUhO3XCobvPO1XkFvySJrcXn2IE_n_dB_wbWfxg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0)。有關家長義工活動及課程，請瀏覽家長教師會網誌 <http://kslopta.hkmachinese.com>

11. 本校設立了「人才資料庫」，記錄學生的卓越成就，確保資優教育資源用得其所。同學及家長可透過以下網址，提交同學在本學年內自行報名參加的校外比賽獲獎資料及其他特別技能的相關資料：中一級：<https://aaa.kslo.hk/s1>
12. 受惠綜合社會保障援助(綜援)計劃的家庭，其子女在參與部分學校安排的課外活動，會列入「學生活動支援津貼」、「校本課後學習及支援計劃」的資助名單。若希望子女列入學校資助名單，須提供證明文件(醫療費用豁免證明書)副本交校務處。如同學之綜合社會保障援助終止，家長應立即通知學校更正資料。
13. 本年度駐校社工為劉琬而姑娘及陸殷誦先生。詳細資料請參看附錄。



梁國基

---

梁國基 校長

二零二二年九月一日

附錄：

1. 家教會義工報名連結：



2. eClass 電子收費系統教學影片及相關文件：



教學影片



教學文件 (PDF)

3. 學校社工資料：

服務機構	基督教香港信義會學校社會工作組	
社工姓名	劉琬而姑娘	陸殷誦先生
駐校日期	星期二、三、四、五	星期一、二、三、五
地點	N202 室	206 室
駐校時間	9:00a.m.-5:00p.m.	
聯絡電話	24703363 (學校校務處) 26652255 (大埔辦事處)	

4. 各類申請表格處理一覽表：

申請文件	申請資格	領取文件方法	繳交限期	繳交對象及方法
1. 學生健康服務申請表	中一至中三學生	1/9 由班主任派發	9/9 (五)	班主任收回交予校務處 *不論是否申請皆須繳交
2. 學生八達通	12 歲以上的學生	港鐵網站申請	---	請自行到港鐵網站辦理
3. 學生資助處發出之「資格證明書」	已申請學生綜合資助的同學	已申請的同學會收到由學生資助辦事處發出的「資格評估申請結果通知書」	9/9(五)	將資料交予校務處，由學校核實學生就讀身分，並寄回學生資助辦事處。
4. 學生書簿津貼	只適用於首次申請	有需要自行到校務處領取申請表	---	自行寄往學生資助處